

Số: 136...../TB-ĐHTN-KH&QHQT

Đắk Lắk, ngày 17 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v đăng ký ý tưởng đề xuất danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở trọng điểm
của Trường Đại học Tây Nguyên

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2020 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT, ngày 30/8/2016 về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ Thông báo số 1069/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 09/5/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn xét duyệt danh mục và thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở và cấp cơ sở trọng điểm;

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động KH&CN của Nhà trường;

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến từng cá nhân đề xuất ý tưởng, đăng kí danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở trọng điểm như sau:

1. Ưu tiên:

- Kết quả của đề tài phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Nhà trường, chuyển giao công nghệ, tạo sản phẩm mang thương hiệu trường Đại học Tây Nguyên.

- Đề tài có ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

- Đề tài định hướng làm tiền đề đề xuất cho đề tài ở các cấp cao hơn như Đề tài cấp Nhà nước, chương trình KHCN cấp Bộ, chương trình Nafosted, Nghị định thư.

- Sản phẩm là **01** bài báo quốc tế thuộc danh mục ISI/Scopus đối với đề tài có kinh phí ≤ 50 triệu đồng.

- Sản phẩm là **02** bài báo quốc tế thuộc danh mục ISI/Scopus đối với đề tài có kinh phí >50 triệu đồng.

2. Phương thức xét chọn các đề xuất cấp đơn vị

- Chủ nhiệm đề tài/ đơn vị xây dựng phiếu đề xuất ý tưởng đề tài KH&CN cấp cơ sở trọng điểm (mẫu 1) và danh mục đề xuất (mẫu 2) nộp về đơn vị.

- Hội đồng khoa học của đơn vị họp xét, lựa chọn các đề xuất phù hợp với định hướng và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau 10 ngày kể từ ngày Chủ nhiệm đề tài nộp đăng kí về đơn vị.

- Lãnh đạo đơn vị tổng hợp hồ sơ gồm:

+ Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề xuất ý tưởng đề tài KHCN cấp cơ sở trọng điểm (mẫu 3a).

+ Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định Danh mục phải nêu rõ ý kiến nhận xét, chỉnh sửa của Hội đồng, danh mục sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (mẫu 3b).

+01 Phiếu đăng ký đề xuất ý tưởng đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng (mẫu 1) kèm theo bản giải trình chỉnh sửa.

Thời gian nộp về Phòng Khoa học và QHQT (kèm theo file mềm gửi về email: thunguyetvo269@gmail.com) sau 10 ngày kể từ ngày Hội đồng khoa học của đơn vị họp xét duyệt danh mục.

3. Thời gian xét duyệt danh mục đề tài: Nhà trường tổ chức xét duyệt danh mục đề tài tại các thời điểm trong năm khi có đề tài đăng kí.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn bộ cán bộ của đơn vị và thực hiện đúng thời gian quy định. *HL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.

KS. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Trần Trung Dũng